

# Omaavontasuunnitelma



## Sisällys

|  |   |
|--|---|
| 1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot .....                             | 3 |
| 1.1 Palveluntuottajan perustiedot.....   | 3 |
| 1.2 Palveluyksikön perustiedot .....   | 4 |
| 1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet.....  | 4 |
| 1.4 Päiväys.....   | 4 |
| 2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako .....                        | 4 |
| 3. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat .....                                 | 5 |
| 3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen.....  | 5 |
| 3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen.....  | 5 |
| 3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen.....   | 5 |
| 3.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen ..... | 7 |
| 3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen ...     | 7 |
| 4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen .....                  | 7 |
| 4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely .....                                  | 7 |
| 4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta .....   | 8 |
| 4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä .....  | 8 |
| 4.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano .....   | 8 |
| 5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi.....   | 8 |
| 5.1 Laadun- ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi .....  | 8 |
| 5.2 Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi .....                                | 8 |

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta astui voimaan 1.1.2024. Sen mukaan palveluntuottajan on valvottava oman ja alihankkijansa toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien sekä niiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien, jotka antavat palveluja useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä, pitää laatia toiminnastaan omavalvontaohjelma.

Palveluntuottajan on laadittava jokaiselle palveluyksikölleen omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelut, jotka tuotetaan palveluyksikössä tai sen lukuun. Omavalvontasuunnitelman avulla varmistetaan toiminnan laatua, asianmukaisuutta ja turvallisuutta sekä seurataan asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyttä.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira julkaisi 14.5.2024 määräyksen omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja seurannasta. Määräyksessä annetaan ohjeistusta suunnitelman sisällöstä.

Keskeiset lähteet:

- ✓ Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023
- ✓ Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain soveltaminen: Sote-valvontalain+soveltamisohje.pdf (stm.fi)
- ✓ Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira): Määräys sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan palveluyksikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta:  
[https://www.finlex.fi/data/normit/50504/01\\_Valvira\\_maarays\\_1\\_2024.pdf](https://www.finlex.fi/data/normit/50504/01_Valvira_maarays_1_2024.pdf)
- ✓ Sosiaali- ja terveysministeriön asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022–2026 (STM:n julkaisuja 2022:2).

## 1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

### 1.1 Palveluntuottajan perustiedot

- Laastari Lääkärit Oy
- Y-tunnus 2557607-3
- Tiirasaarentie 27 A 1, 00200 HELSINKI

## 1.2 Palveluyksikön perustiedot

Laastari Lääkärit toimii useammassa palveluyksikössä, palveluyksiköiden ajantasaiset tiedot löytyy linkistä [Lääkäriasemat ja lääkärikeskukset sekä toimipisteet - Laastari Lääkärit - osakaslääkäreiden omistama verkosto](#)

- Laastari Lääkärit Oy
- Tiirasaarentie 27 A 1, 00200 HELSINKI
- Kehitysjohtaja, lääkäripalvelut: Marko Matoniemi, marko.matoniemi@laastari.fi
- Terveyspalveluiden johtava lääkäri: Markus Wiksten, markus.wiksten@laastari.fi

## 1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Laastari Lääkärit on tunnettu ja arvostettu yksityinen terveystalouden tuottaja, joka tarjoaa laadukkaat, kokonaisvaltaiset palvelut Suomessa ja kansainvälisesti. Laastari Lääkärit on nopeasti kehittyvä ja kasvava suunnannäyttäjä alallaan. Yhtiö panostaa digitalisaation mahdollisuuksiin sekä hoidon vaikuttavuuteen ja laatuun kaikilla liiketoiminta-alueillaan.

Laastari Lääkärit on suomalainen terveydenhuollon tuottaja, jonka omistaa sen yli 50 lääkäriä ja kehitysjohtaja.

## 1.4 Päiväys

- Helsinki maaliskuu 2025

## 2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako

Omavalvontaa toteutetaan mm. omavalvontakyselyllä, johon vastaavat kaikkien toimipisteiden vastuuhenkilöt. Kyselyssä kartoitetaan mm. toimipisteiden viranomaisvelvoitteiden toteutumista, toiminnan laatua, potilasturvallisuutta, operatiivista suorituskkyä ja terveydenhuollon oikeudenmukaisuutta.

Omavalvontasuunnitelma on julkisesti kaikkien saatavilla ja se on osa perehdytystä.

Omavalvontasuunnitelma julkaistaan nettisivuilla. Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarpeen vaatiessa.

## 3. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

### 3.1 Palveluyksiköiden omavalvonta

Laastari Lääkärit Oy noudattaa palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmaa, huomatessaan niissä ristiriitaisuuksia tai puutteita, ilmoittaa siitä viipymättä lääketieteelliselle johtajalle.

### 3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen

Palveluyksiköillä on laadittu oma jatkuvuuden varmistamissuunnitelma, jota Laastari Lääkärit noudattaa.

#### 3.2.1 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Laastari Lääkärit pyrkii edistämään monialaista yhteistyötä ja potilaan hyödyksi palvelujen koordinointia kaikin mahdollisin tavoin.

#### 3.2.2 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Laastari Lääkärit noudattaa palveluyksiköiden valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmaa.

### 3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen

#### 3.3.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Laastari Lääkärit noudattaa sosiaali- ja terveydenhuollon laadukkaita, asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja suosituksia. Sosiaali- ja terveysministeriön (STM) asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022–2026 (STM:n julkaisuja 2022:2).

#### 3.3.2 Toimitilat ja välineet

Laastari Lääkärit toimii palveluyksiköissä palveluntarjoajan viranomaisten hyväksymissä tiloissa ja etäpalveluissa jokainen lääkäri vastaa itse tarkoituksenmukaisista ja turvallisista työskentelytiloista.

### 3.3.3 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojaja

Palveluyksiköissä Laastari Lääkärit noudattaa yksikön ohjeita tietojen käsittelystä ja tietosuojasta.

Laastari Lääkärit käsittelee asiakkaiden henkilötietoja huolellisesti pitäen huolta vastuullisena sosiaali- ja terveydenhuoltoalan toimijana tietosuojaan liittyvistä velvollisuuksistaan. Noudatamme toiminnassamme EU:n yleistä tietosuojasetusta, sosiaali- ja terveydenhuollon erityislainsäädäntöä, muuta voimassa olevaa ja viranomaisten ohjeistuksia henkilötietojen käsittelystä. Lisäksi kiinnitämme erityistä huomiota henkilötietojen huolelliseen ja tietoturvalliseen käsittelyyn sekä noudatamme ja kehitämme toimialan yleisiä hyviä tietosuojakäytäntöjä.

Laastari Lääkärit tietosuojavastaavana toimii Marko Matoniemi, kehitysjohtaja, [marko.matoniemi@laastari.fi](mailto:marko.matoniemi@laastari.fi)

### 3.3.4 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Laastari Lääkärit käyttää palveluyksiköiden tietojärjestelmiä ja niihin liittyviä ohjelmistoja.

Laastari Lääkärien tietokoneissa on riittävät palomuurit suojaamaan koneen tiedostoja, tietoturvaohjelmistot pidetään ajan tasalla ja koneen ohjelmistot päivitettyinä.

Tietokoneella ei säilytetä muuta tietoa, kuin mitä tehtävien vaatima suorittaminen vaatii, käytetyt tiedot arkistoidaan asianmukaisesti ja tietoturvalisesta.

### 3.3.5 Infektioiden torjunta ja yleiset hygieniakäytännöt

Laastari Lääkärit noudattaa palveluyksiköiden infektioiden torjunta ja hygieniakäytäntöjä.

### 3.3.6 Lääkehoitosuunnitelma

Laastari Lääkärit noudattaa palveluyksiköissä laadittua ja hyväksyttyä lääkehoitosuunnitelmaa.

### 3.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön osaamisen varmistaminen

Laastari Lääkärit osallistuu kaikkiin palveluyksikön järjestämiin henkilöstön koulutuksiin ja pitää huolta korkeasta ammattitaidosta ja osaamisesta, olemalla aktiivinen omaa alaansa koskevista uusista julkaisuista.

Laastari Lääkärit tarkistaa ammattioikeudet säännöllisesti ja pitää niistä kirjaa.

Laastari Lääkärit on nimennyt jokaiseen palveluyksiköön yhden vastuulääkärin jokaista erikoisalaa kohden.

### 3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden, potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

Laastari Lääkärit noudattaa palveluyksikön ohjeita ja sääntöjä oikeuksien varmistamiseksi.

Palveluyksiköt ovat nimenneet oman potilasasiakasvastaavan ja lisäksi Laastari Lääkärien potilasasiakasvastaava on Marko Matoniemi, [marko.matoniemi@laastari.fi](mailto:marko.matoniemi@laastari.fi)

Muistutukset tullaan käsittelemään viipymättä ja niihin tullaan vastaamaan kirjallisesti kohtuullisessa ajassa niiden käsittelystä.

Muistutukset käsitellään viimeistään 14 vuorokauden kuluessa niiden vastaanottamisesta ja vastaus tullaan laatimaan viimeistään 14 vuorokauden kuluessa käsittelystä. Käsittelyn vaatiessa lisäselvityksen hankkimista, esim. lääketieteellistä tai lakiosaamista, tullaan tästä viipymättä tiedottamaan.

## 4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

### 4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Esille tulleisiin epäkohtiin ja puutteisiin tullaan puuttumaan viipymättä ja pyritään korjaamaan viipymättä.

Palveluyksiköiden havaitut asiat raportoidaan lisäksi kirjallisesti palveluyksikön vastuuhenkilölle tai henkilöille.

Esille tulleet asiat tullaan kirjaamaan ja tarvittaessa pyydetään ulkopuolista apua selvitykseen.

## 4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta

Vakavista vaaratilanteista on laadittu palveluyksikkökohtaiset ohjeet, joita noudatetaan kohdattaessa vakavia vaaratilanteita.

## 4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä

Laastari Lääkärit kerää kaikki epäkohtailmoituksen (reklamaatiot ym.) ja käsittelee ne viipymättä. Vuoden aikana tulleet ilmoitukset käsitellään uudestaan kaikki yhdessä ja niistä laaditaan tarvittavat toimenpidesuosituksset.

Toimenpidesuosituksset tuodaan kaikkien tietoon kerran vuodessa järjestettävässä tilaisuudessa, tarpeen mukaan tilaisuuksia järjestetään useammin.

Toimenpidesuosituksiin tullaan lisäämään valvontaviranomaisilta saatu ohjaus ja päätökset, osana laadun kehittämistä.

## 4.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano

Tarvittavat toimenpiteet tiedotetaan kaikille yhteisesti.

Laastari Lääkärien ylin johto (ns. johtoryhmä) on vastuussa toimenpiteiden toimeenpanosta.

# 5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

## 5.1 Laadun- ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi

Laastari Lääkärit seuraa aktiivisesti omavalvonnan toteutumista, tekee tarvittavat korjaukset viipymättä. Tarvittaessa seurantaan ja raportointiin nimetään toimikunta, jolle määritellään tavoita, aikataulu ja toimikausi.

## 5.2 Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi

Laastari Lääkärit seuraa aktiivisesti omavalvonnan toteutumista, tekee tarvittavat korjaukset viipymättä. Tarvittaessa seurantaan ja raportointiin nimetään toimikunta, jolle määritellään tavoita, aikataulu ja toimikausi.



